



## Împrumutul interbibliotecar (ILL)

„Interlibrary loans are a wonder of the world and a glory of civilization.”

Jo Walton  
(December 1, 1964)



### Ce reprezintă Serviciul de Împrumut Interbibliotecar?

Împrumutul interbibliotecar reprezintă un mijloc de acces la publicațiile (cărți și periodice) care nu se regăsesc în colecțiile Bibliotecii Universității din Pitești (BUP). Venind în întâmpinarea utilizatorilor, pentru a asigura accesul rapid la documente, BUP identifică titlul solicitat în colecțiile altor biblioteci și trimite cererea de împrumut prin completarea formularelor de împrumut interbibliotecar.

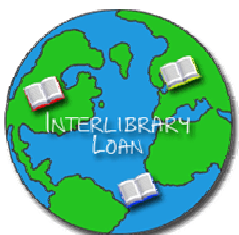
### Care sunt categoriile de utilizatori care pot solicita publicații prin împrumut interbibliotecar?

Biblioteca Universității din Pitești asigură împrumutul interbibliotecar pentru toate categoriile de utilizatori specifici și nespecifici (cadre didactice, cercetători, doctoranzi, masteranzi, studenți), care dețin un permis card de acces în bibliotecă vizat pe anul universitar în curs.

Accesul la împrumut interbibliotecar nu este permis utilizatorilor care figurează cu publicații nerestituite la termen.

### Ce tipuri de publicații se pot solicita prin împrumut interbibliotecar?

Împrumutul interbibliotecar cuprinde toate tipurile de documente, cu excepția celor prevăzute la art. 3 din Legea nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național, cu modificările și completările ulterioare. Împrumutul interbibliotecar exclude documente considerate fragile sau voluminoase, publicațiile unicate, aflate în colecțiile sălilor de lectură, în depozitele legale sau solicitate frecvent în cadrul bibliotecii furnizoare. În cazul publicațiilor periodice, se pot solicita numai scanări sau fotocopiile articolelor.



### Cum se solicită un împrumut interbibliotecar?

Utilizatorii care solicită un împrumut interbibliotecar trebuie să completeze o cerere-tip cu datele personale ale solicitantului și datele bibliografice ale documentelor solicitate. Cu cât se cunosc mai multe date bibliografice (autor, titlul publicației, editură, an de apariție, paginaj, ISBN), cu atât mai ușoară va fi regăsirea documentului.

Cererea va fi adresată conducerii bibliotecii și depusă la Sediul Central, Birou Eliberare/Vizare Permise.

Pentru a identifica o publicație care nu se regăsește în catalogul BUP, se poate accesa catalogul colectiv al principalelor biblioteci din țară, ROLiNeST, la următoarea adresă: <http://aleph.edu.ro>

### Cât durează prelucrarea cererii?

În general, prelucrarea cererii necesită câteva zile, în funcție de complexitate și timpul necesar de răspuns al bibliotecilor furnizoare interogate. De la o bibliotecă furnizoare pot fi solicitate maxim 4 publicații / cerere. În cazul în care există mai multe împrumuturi în derulare cu bibliotecă furnizoare, este posibil ca pentru lansarea noii cereri să fie nevoie de finalizarea împrumuturilor anterioare.

### Cât durează până la sosirea publicațiilor solicitate?

După acceptarea împrumutului, coletul poate fi primit în aproximativ o săptămână, însă uneori poate dura chiar și două săptămâni.

### Cum pot urmări utilizatorii stadiul de derulare al împrumutului?

Bibliotecarul va furniza utilizatorului informații legate de etapele împrumutului prin e-mail. De asemenea, utilizatorul va fi anunțat prin e-mail sau telefonic de primirea coletului și disponibilitatea publicațiilor pentru studiu.

### Unde pot fi consultate publicațiile primite prin împrumut interbibliotecar?

Aceste publicații se pot consulta numai în sălile de lectură ale bibliotecii din sediul central și vor fi rezervate exclusiv utilizatorului care a solicitat împrumutul, pe toată durata împrumutului.

### Cât timp pot fi consultate publicațiile solicitate prin împrumut interbibliotecar?

Biblioteca furnizoare este cea care stabilește perioada de împrumut. În general, aceste publicații sunt disponibile studiului 2-3 săptămâni, cu posibilitatea de a solicita o prelungire a acestui termen (în cazul în care biblioteca furnizoare acceptă prelungirea termenului).



### Ce costuri implică împrumutul interbibliotecar?

După soluționarea cererii, utilizatorul care a solicitat împrumutul, va achita taxele poștale aferente expediției coletului către biblioteca furnizoare. Costuri suplimentare suportate de utilizator pot să apară în cazul în care publicația solicitată, face parte dintr-o colecție specială, denumită Depozit Legal. În general, aceste publicații nu pot fi împrumutate, însă unele biblioteci percep o taxă pentru disponibilizarea lor.

### Cum se pot solicita informații suplimentare?

Orice informație suplimentară legată de împrumut interbibliotecar se poate solicita prin e-mail [carmen.tudor@upit.ro](mailto:carmen.tudor@upit.ro), telefonic la nr. de tel. 0348/453447 sau la cam. 1, subsol.

### Mențiune

Împrumutul interbibliotecar se desfășoară exclusiv între două biblioteci. O persoană fizică (un utilizator) nu poate înainta o solicitare de împrumut interbibliotecar către o altă bibliotecă în nume personal.

Orice nerespectare a condițiilor impuse de biblioteca furnizoare atrage după sine retragerea dreptului de împrumut interbibliotecar al bibliotecii ca instituție. Acest aspect trebuie avut în vedere și de utilizatorii serviciului, care trebuie să încerce să se încadreze cât mai bine în cerințele date.



### Formulare standardizate A, B, C pentru împrumut interbibliotecar

FORMULARE ILL (International Library Loan)

CERERE DE ÎMPRUMUT INTERBIBLIOTECAR FORMULARUL A

Numarul cererii

Adresa bibliotecii furnizoare | Data limita până la care documentul este așteptat

Cota

Împrumut  Fotocopie  Transmisie electronică

Răspuns

Trimiteti formularele B și C Bibliotecii furnizoare. Retineti formularul B

Carti: Autor, titlu - Publicatii seriale: Titlu, titlul si autorul articolului

Loc de publicare Editura

An/Vol./Nr./Pagini/ISBN/ISSN

Editie Sursa bibliografica

Adresa bibliotecii beneficiare

Declarăm ca aceasta publicatie nu va fi utilizata decat pentru cercetare si studiu

Semnatura

Data

CERERE DE ÎMPRUMUT INTERBIBLIOTECAR FORMULARUL B

Numarul cererii

Adresa bibliotecii furnizoare | Data limita până la care documentul este așteptat

Cota

Împrumut  Fotocopie  Transmisie electronică

Răspuns

Trimiteti formularele B și C Bibliotecii furnizoare. Retineti formularul B

Carti: Autor, titlu - Publicatii seriale: Titlu, titlul si autorul articolului

Loc de publicare Bucuresti Editura Albatros

An Vol. Nr. Pagini ISBN/ISSN

Editie Sursa bibliografica

Adresa bibliotecii beneficiare

Declarăm ca aceasta publicatie nu va fi utilizata decat pentru cercetare si studiu

Semnatura

Data

CERERE DE ÎMPRUMUT INTERBIBLIOTECAR FORMULARUL C

Numarul cererii

Adresa bibliotecii furnizoare | Data limita până la care documentul este așteptat

Cota

Împrumut  Fotocopie  Transmisie electronică

Răspuns

Trimiteti formularele B și C Bibliotecii furnizoare. Retineti formularul C

Carti: Autor, titlu - Publicatii seriale: Titlu, titlul si autorul articolului

Loc de publicare Bucuresti Editura Albatros

An Vol. Nr. Pagini ISBN/ISSN

Editie Sursa bibliografica

Adresa bibliotecii beneficiare

Declarăm ca aceasta publicatie nu va fi utilizata decat pentru cercetare si studiu

Semnatura

Data